

# 첨부1. 참가 안내서

## 1 회의 개요 및 일정

- 일자 : 2023. 5. 18(목) ~ 19(금)
- 장소 : 인도 뉴델리, Hotel Pullman New Delhi Aerocity
- 주제 : Ushering in a Sustainable Future
- 홈페이지 : [apic2023.in](http://apic2023.in)
- 일정 및 프로그램(안)

일정		프로그램
18일 (목)	09:00-10:45	Chemical Marketing Seminar1 (Peacock Ballroom)
	10:45-11:15	Coffee Break
	11:15-13:00	Chemical Marketing Seminar2 (Peacock Ballroom)
	13:00-14:15	Lunch (Pre-function Co Meeting)
	14:15-15:45	Chemical Marketing Seminar3 (Peacock Ballroom)
	15:45-16:00	Coffee Break
	16:00-17:30	Chemical Marketing Seminar4 (Peacock Ballroom)
	17:30-18:30	Chemical Marketing Seminar5 (Peacock Ball Room 2-3)
	19:30-22:00	VIP Dinner (Peacock Ball Room1)
19일 (금)	09:00-10:15	Opening Ceremony & Address (Peacock Ballroom)
	10:15-10:30	Coffee Break
	10:30-11:45	Keynote Address (Peacock Ballroom)
	11:45-12:30	Panel Discussion (Peacock Ballroom)
	12:30-14:00	Lunch (Pre-function Co Meeting)
	12:30-14:00	Steering Meeting (Co Meeting 13)
	14:00-17:00	Committee Meetings
		① General Matter and Raw Materials (Peacock Ballroom 3)
		② Polyolefins (Peacock Ballroom 2)
		③ Styrenics (Co Meeting 1)
④ PVC (Co Meeting 2)		
⑤ Synthetic Rubber (Co Meeting 3)		
⑥ Synthetic Fiber Raw materials (Co Meeting 4)		
⑦ Chemicals (Peacock Ballroom 1)		
⑧ Sustainability and Circular Economy (Co Meeting 5)		
19:00-21:30	Farewell Party	

\* 추가 및 상세 사항은 향후 홈페이지([apic2023.in](http://apic2023.in)) 업데이트 공지 참조

**2**

**회의등록**

□ **회의 등록 (협회로 신청)**

- 참가비\* : 추후공지(3월中, \$900/1인, 2분기 예상환율 적용 예정)  
**※ 항공료와 호텔숙박비는 개별부담**

- \* 물가상승 및 APIC의 원활한 개최 등의 사유로 기존 \$700에서 \$900로 인상
- \* 포함사항 : 회의 자료, 5.18일(목) 오찬, 19일(금) 오찬 및 환송만찬 등

구 분		일 정	비 고
등록 마감		1차 : 2월 13일(월)까지	호텔 배정 운영 등을 위해 등록신청 1차, 2차 구분
		2차 : 3월 6일(월)까지	
참가비 납부		3월 30일(목)까지	
환불	가능	4월 6일(목)까지	유선/이메일 통보 요
	불가	4월 7일(금)부터	
참가자 변경		4월 6일(목)까지	페널티 없이 대체 가능

- \* 등록 선착순에 의거 호텔 배정 (협회를 통한 호텔 신청자에 한정)

□ **참가신청서(엑셀 파일) 작성 유의사항**

- 참가신청서는 반드시 이메일로 회신, FAX 및 전화 참가 신청 불가
- \* 성명, 회사명, 직위는 한글과 영문으로 함께 표기(※첨부2 엑셀파일 참고)

□ **회의 참가비 계산서 발행 (3월中 참가비 안내 이후)**

- 아래 양식 작성 후 협회 회계 담당자\*에게 메일로 계산서 발급 요청
- \* 문의 및 회신 : 김미라 사원(업무지원본부), 02-3668-6112, Email : [accounting@kpia.or.kr](mailto:accounting@kpia.or.kr)

사업자 등록명	사업자 등록번호	대표자	주소	업태	종목	담당자 연락처 (※계산서 발급 요청 회계담당)
						Tel : Email :

**※ 참가자 인도 비자 발급 관련 안내**

- 첨부2(참가 신청서)에 반영된 여권 정보(Passport details)를 바탕으로 주최 측 으로부터 참석자 개별로 초청장을 발급할 예정이오니,
- 각 회사 혹은 참가자 개별로 **비자 발급 관련 구비 서류(초청장 포함)를 확인 하시어 출국 전까지 비자 발급 절차를 조기에 완료**해 주시기 바랍니다.

- \* **코로나 방역 완화** (주인도 한국 대사관, **23.2.13일부로 적용**) : 인도 입국 시 인도 공항 홈페이지(Air Suvidha portal)에 출발 72시간 내 RT-PCR 검사한 결과 **업로드 의무화 제도 폐지**

## 3

## 호텔 예약/취소

## □ 호텔 객실 예약 신청 (협회로 신청후 확정시 호텔로 직접 결제)

- 호텔별 객실이 한정되어 참가신청 시 요청한 호텔이 불가피하게 조정 및 예약 불가 처리될 수 있음
  - \* 한정된 객실 수로 인하여 Keynote Speaker, 각국 회장단 및 임원 등의 순서로 배정 예정
  - \* 특히 스위트급 객실은 희망시 개별 예약 진행 요망
  - \* 신청 후 확정된 호텔에 대해서는 호텔 측에서 결제 등 관련하여 개별 안내 예정 (1차에 신청 시 2월 중순경, 2차에 신청 시 3월 중순경)
- 하기 및 APIC 2023 홈페이지(apic2023.in)의 호텔 등을 참고하여 가급적 개별 예약 진행 요망 (스위트급 객실의 경우, 협회를 통해 예약 불가)
- 관련 호텔 정보

## &lt;호텔 Room type 별 rate&gt;

호텔(협회 예약)	객실 타입	사이즈(m <sup>2</sup> )
Hotel Pullman (5성급)	Deluxe Room	36
Hotel Novotel (5성급, 같은 위치)	Standard Room	26
Hotel Andaz (5성급, 180m, 도보 3분)	Andaz RoomA	35
	Andaz RoomB	
Hotel JW Marriott (5성급, 290m, 도보 4분)	Deluxe Room	42
Pride Plaza (5성급, 140m, 도보 2분)	Superior Room	30
	Deluxe Room	28
Hotel IBIS (3성급, 270m, 도보 4분)	Standard Room	18

# Location of APIC 2023 official Hotels Google Map

