

연간보고서 제출 방법

2023.06.29

통합업무처리현황

🏠 > My 환경허가 > 통합업무처리현황

전체		사전협의	통합허가	가동개시
업무구분	전체	구분별 진행상태	전체 <input type="checkbox"/> 미완료	🔍 조회
신청일	2017-01-01 ~ 2022-07-25	사업장명	과학원 테스트	📄 다운로드
업종	업종명	초기화		

🔍 통합허가 이력조회 [사전협의 신청서 작성](#) [통합허가 신청서 작성](#) [가동개시 신고서 작성](#)

📄 통합업무처리현황 출력 📄 접수증 출력

통합허가 신청서 목록

구분	허가기관명	업무구분	신청형식	접수번호	회사	신청일자	접수일자	신청상태	컨설팅 사업장명	컨설팅 담당자명	컨설팅 담당자 연락처
>		사전협의	허가 전 사전 협의		28	2022-06-22		신청서 작성중			
2		사전협의	허가 전 사전 협의		27	2022-04-05		신청서 작성중			
3		통합허가	허가		26	2022-03-29		신청서 작성중			
4		사전협의	허가 전 사전 협의		25	2022-02-15		신청서 작성중			
5		통합허가	허가		24	2022-02-15		신청서 작성중			
6		사전협의	허가 전 사전 협의		23	2022-02-15		신청서 작성중			
7		사전협의	허가 전 사전 협의		22	2022-02-15		신청서 작성중			
8		사전협의	허가 전 사전 협의		21	2022-02-15		신청서 작성중			
9		통합허가	허가		20	2022-02-15		신청서 작성중			
10		통합허가	허가		19	2022-02-15		신청서 작성중			

통합업무처리현황

[연간보고서 관리](#) +

[개선명령](#) +

[배출부과금](#) +

[위임 관리](#)

[자체 개선](#) +

[정기/수시 검사](#) +

[행정처분](#)

[정보공개심의](#) +

문의전화 1522-8272

평일 09:00 - 18:00 (국공휴일 휴무)

[관련사이트 바로가기](#)

이동

[법률사이트 새창 열기](#)



연간보고서 관리

🏠 > My환경허가 > 통합업무처리현황 > 연간보고서 관리

연간보고서 조회

신규작성 버튼을 눌러 각 장 별 요약 및 내용 작성

보고년도 ▾ 상태 ▾ 제목 🔍 조회

신규 작성

↓ 보고서 파일 다운로드 ↓ 첨부 파일 다운로드 조회/수정 제출 제출취소

선택	보고년도	사업장명	상태	제출일자	제목

- 통합업무처리현황
 - 연간보고서 관리** +
 - 연간보고서 관리
 - 기록및보존 +
 - 개선명령 +
 - 배출부과금 +
 - 위임 관리
 - 자체 개선 +
 - 정기/수시 검사 +
 - 행정처분
 - 정보공개심의 +

문의전화 1522-8272
평일 09:00 - 18:00 (국공휴일 휴무)

관련사이트 바로가기 [이동](#)

법률사이트 새창 열기

연간보고서 등록

My 환경허가 > 통합업무처리현황 > 연간보고서 등록

보고년도	2021	작성법
사업장명	과학원 테스트	
제목		
요약정보		
1장	1장 : 사업장 개요	
2장	2장 : 허가조건 및 준수여부	
3장	3장 : 허가배출기준의 이행관련 사항	
4장	4장 : 시설 설치 운영	
5장	5장 : 사후모니터링 유지관리	
6장	6장 : 환경오염사고 예방 및 사후조치	
첨부파일 (해당하는 사업장만 첨부)	연간보고서 첨부파일 첨부파일은 보고서 작성 후 첨부 가능합니다. * 첨부파일은 1개만 업로드 가능합니다. 여러개 일 경우 압축해서 올려주세요.	

연간보고서 작성 예시

제목: (예시: 통합환경관리 연간보고서_000사업장)

요약: 연간보고서 참조 사항을 기재

(예시: 2019년8월 허가, 2019년10월 가동개시 이후 기록보존 작성한 내용을 포함) 또는 생략

1장: 사업장 특이사항 있을 시 기재

2장: (예시: 허가조건으로 00사항을 00로 이행, 00은 공사진행중(00 완료예정))

3장: (예시: 자가측정결과 허가배출기준 준수(총00회 자가측정실시))

4장: (예시:

(1) 배출시설 운영현황: 허가 조건 준수하여 운영함

통합환경관리계획서에 제출한 내용으로 운영(00.00 보수공사실시)

(2) 방지시설 운영현황: 허가 조건 준수하여 운영함(촉매교체, 00.00)

(3) 폐수처리시설: 검토결과서에 주어진 조건 준수하여 운영함)

5장: (예시: 00상황발생(00.00) 0000조치함(00.00))

6장: (예시: 특이사항없음)

작성

삭제

연간보고서 관리

🏠 > My환경허가 > 통합업무처리현황 > 연간보고서 관리

연간보고서 조회

2021 ⇅ 상태 ⇅ 제목 🔍 조회

신규 작성

②

↓ 보고서 파일 다운로드

↓ 첨부 파일 다운로드

조회/수정

③

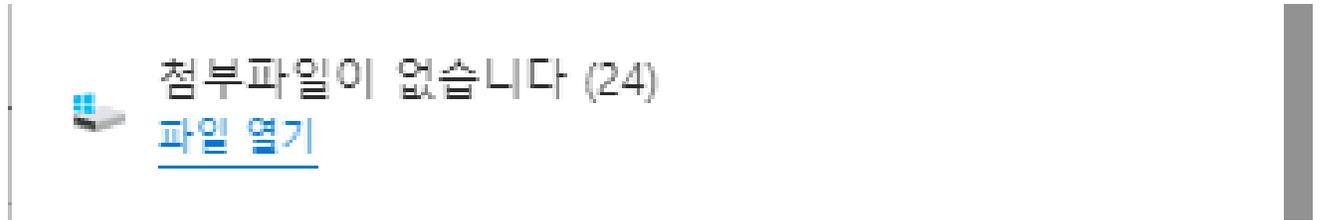
제출

제출취소

①	선택	보고년도	사업장명	상태	제출일자	제목
>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021		작성중		통합환경허가 연간보고서
2	<input type="checkbox"/>	2020		접수	20210730	통합환경관리 연간보고서

1. 다운로드 할 파일 선택
2. 보고서 파일 다운로드 클릭
3. 다운로드 한 PDF 내용 확인
4. 제출

연간보고서 오류 1

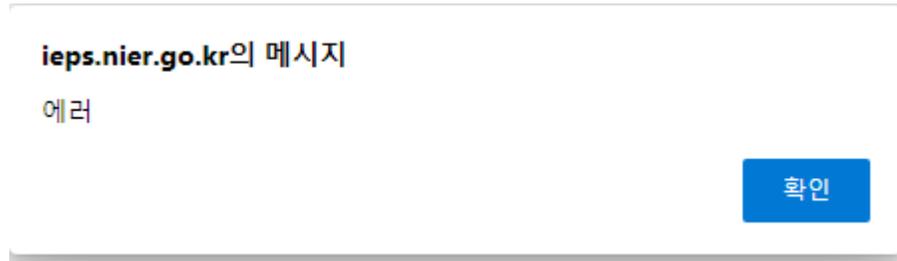


원인 : 연간보고서 생성이 제대로 되지 않아 보고서가 다운로드 되지 않음
해결방법 : 연간보고서 재생성

*보고서 재생성(갱신) 방법

연간보고서 관리 > 연간보고서 목록 > 작성중인 22년도 연간보고서 더블클릭 > 화면 하단의 작성버튼을 눌러 보고서 재생성
> 연간보고서 목록에서 보고서 선택 > 보고서 파일 다운로드 버튼 클릭 > 내용 확인

연간보고서 오류 2



원인 : 기록 및 보존 데이터 중 오류가 있어 연간보고서 생성이 되지 않음
ex. 측정일시 오류 yyyyMMddHHmm 형식에 맞춰 쓰지 않은 경우
해결방법 : 기록 및 보존 데이터 검증 및 수정
(-> 032-567-1181 로 전화)